

**Zarządzenie Nr 17/16**  
**Burmistrza Ustrzyk Dolnych**  
**z dnia 27 stycznia 2016**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Działając w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 poz. 199 z późn. zm.) oraz art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1045 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej GKU-A jako organ doradczy i opiniodawczy Burmistrza Ustrzyk Dolnych.
2. Zadaniem GKU-A jest doradztwo i opiniowanie w sprawach zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustrzyki Dolne.

§2

1. GKU-A stanowią stali Członkowie powołani przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, w tym Przewodniczący i Sekretarz.
2. Przewodniczącym GKU-A jest Z-ca Burmistrza Ustrzyk Dolnych.
3. Sekretarzem GKU-A jest pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego

§3

1. Skład GKU-A określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Organizację i tryb działania GKU-A określa regulamin stanowiący załącznik nr 2.

§4

Wydatki związane z działaniem GKU-A pokrywane są z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne

§5

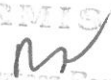
1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci ważność zarządzenie Burmistrza Ustrzyk Dolnych nr 137/09 z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i zarządzenie Nr 65A/2011 r. z dnia 2 czerwca 2011 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 137/09



**BURMISTRZ**  
mgr *[Signature]* Romowicz

**Skład**  
**Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**  
**w Ustrzykach Dolnych**

- |                                   |   |                |
|-----------------------------------|---|----------------|
| 1. mgr Katarzyna Sekuła           | - | Przewodnicząca |
| 2. mgr inż. Małgorzata Kacperska  | - | Sekretarz      |
| 3. mgr Alicja Kisielewicz         | - | Stały Członek  |
| 4. mgr inż. arch. Artur Bobrecki  | - | Stały Członek  |
| 5. mgr inż. arch. Łukasz Winnicki | - | Stały Członek  |
| 6. mgr inż. arch. Paweł Elmerych  | - | Stały Członek  |
| 7. mgr inż. Agnieszka Suchar      | - | Stały Członek  |

**BURMISTRZ**  
  
mgr Barbara Romanisz

## **REGULAMIN**

### **Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Ustrzykach Dolnych**

#### **§1**

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „GKU-A” jest organem doradczym i opiniodawczym Burmistrza Ustrzyk Dolnych.

#### **§2**

Działanie GKU-A obejmuje opiniowanie pod względem merytorycznym opracowań dotyczących projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian i oceny aktualności w zakresie zapewnienia ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju z uwzględnieniem wymagań:

1. urbanistyki i architektury,
2. ochrony środowiska,
3. ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury,
4. ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, potrzeb ludzi niepełnosprawnych,
5. walorów ekonomicznych przestrzeni,
6. prawa własności,
7. potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa,
8. potrzeb interesu publicznego.

#### **§3**

1. GKU-A opiniuje opracowania skierowane do Komisji przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych.
2. Posiedzenia GKU-A zwołuje Przewodniczący, określając termin umożliwiając zapoznanie się z materiałami skierowanymi na posiedzenie Komisji.
3. Na posiedzeniu GKU-A Przewodniczący może zapraszać autorów opracowań (planów miejscowych, studiów), specjalistów odpowiednich dziedzin, przedstawicieli zainteresowanych organów samorządowych lub administracji rządowej i stowarzyszeń twórczych, którzy jako zaproszeni uczestnicy posiedzenia komisji nie nabywają praw członków.
4. Przewodniczący GKU-A może powierzyć w uzasadnionych przypadkach prowadzenie posiedzeń wskazanemu członkowi GKU-A.

Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia GKU-A rozsyłane są do zaproszonych osób przed upływem 5 dni od daty planowanego posiedzenia.

#### §4

1. Przewodniczący GKU-A decyduje o potrzebie opracowania w fazie pisemnej opinii lub innych opracowań określając zakres i termin ich opracowania.
2. Umowa na opracowanie opinii lub innych opracowań zawierana jest we wskazanym przez Przewodniczącego specjalistę spośród Członków GKU-A lub spoza GKU-A na zasadach rozliczeń według cennika prac określonych przez właściwe stowarzyszenia lub izby samorządu zawodowego.
3. Przewodniczący GKU-A może zarządzić przeprowadzenie wizji w terenie lub posiedzenie wyjazdowe GKU-A.
4. GKU-A wyraża swoje stanowisko na posiedzeniu, w którym uczestniczy co najmniej 4-ch Członków GKU-A w tym spośród obecnych 2-ch stanowią Członkowie izb i stowarzyszeń zawodowych.
5. Przy równoważnej ilości głosów o stanowisku Komisji rozstrzyga przewodniczący GKU-A.
6. Formowanie opinii opracowanej przez Komisje odbywa się po głosowaniu Członków obecnych na posiedzeniu.
7. Końcowe wnioski są protokołowane, a protokoły podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza.
8. Protokół z posiedzenia GKU-A jest przesyłany wnioskodawcy oraz zaproszonym i Członkom GKU-A uczestniczącym w posiedzeniu.

#### §5

1. Uczestnictwo w posiedzeniu GKU-A jest płatne 100,0zł dla uczestnika komisji (załącznik nr 1 do zarządzenia), za każde posiedzenie komisji zgodnie z przedłożoną listą obecności.
2. Rozliczenie finansowe za udział w posiedzeniach członków GKU-A prowadzone są kwartalnie.

#### §6

Obsługę techniczną i organizacyjną posiedzeń i zabezpieczenie materiałów dla potrzeb GKU-A zapewnia Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych we współpracy z innymi Wydziałami Urzędu Miejskiego.

DURMIGZRE  
mgr Barbara Romowicz